**論文寫作計畫與學位考之進行流程**

 108.03 劉彥沂 更新

**◎論文寫作計畫**

表A1：**論文指導教授同意書**(若有共同指導教授請填表A2)

 表A3：**修課計畫表**

繳交時限：日碩於第一學年下學期前、職碩於第二學年下學期前

**↓**

表A4：**論文題目暨指導教授提報單**(若之後須更改題目或更換指導教授請填表A5)

繳交時限：日碩於第二學年上學期第3周前、職碩於第二學年下學期第10周前

**↓**

1. 通過一次系上舉辦之碩士班聯合評鑑展

**↓**

寫作計畫考試**前**需繳交：

繳交時限：於寫作計畫考試前一個月提出並繳交

表B1：**論文寫作計畫表**

 表B2：**論文寫作計畫發表申請書**

聯絡並寄送寫作計畫書(大綱考論文)給考試委員(請在大綱考前提早1~2周交給考試委員)

〈司儀講稿範例〉可至系網下載

需向系辦確認是否有考試委員的個人資料，以利審查費用匯入

**↓**

寫作計畫考試**當天**需準備：

表B3：**論文寫作計畫評審簽到表**

 表B4：**論文寫作計畫評審成績單**(每位老師一份)

當天需錄音、錄影及拍照存檔記錄

**↓**

寫作計畫考試**結束**需繳交：

表B3：**論文寫作計畫評審簽到表**

 表B4：**論文寫作計畫評審成績單**(每位老師一份)

 表B5：**論文寫作計畫考試紀錄表**

(自行至系網下載填妥，並傳至art@ntua.edu.tw及art201803@ntua.edu.tw)

**↓**

「小論文」經指導教授審閱後公開發表於期刊、學刊後，

繳交表B6：**公開發表論述-提報單**(需包含發表刊物封面及內文影本)

**◎論文學位考**

欲取得學位考資格需完成：

1. 「小論文」經指導教授審閱後公開發表於期刊、學刊後，

繳交表B6：**公開發表論述-提報單**(需包含發表刊物封面及內文影本)

2.通過一次系上舉辦之碩士班聯合評鑑展

(即學位考前，共計通過**2次**研究生評鑑展)

**↓**

學位考**前**需確認：

確認學位考試時間於個人展覽期間，且學位考試地點需訂於展場內

進入：教務處校務系統＜學位考試申請＞，填寫申請表。

**(請於時限內完成申請，逾期未實行者不得考試)**

**↓**

學位考**前**需繳交：

1. **學位考試申請書** （教務處校務系統＜學位考試申請＞）

2. **學位考試委員推薦書**（教務處校務系統＜學位考試申請＞）

3. **歷年成績單**

4. 表C1：**學位資格考試申請表**

 5. 表C3：**畢業創作展審查時間申請表**

6. 表C4：**畢業創作展審查評審委員推薦表**

聯絡並寄送學位論文給考試委員(請在學位考前提早2周交給考試委員，並提醒老師考試時間)

〈司儀講稿範例〉可至系網下載

需向系辦確認是否有考試委員的個人資料，以利審查費用匯入

**↓**

學位考**當天**需準備：

**系網下載：**

1. 表C2**：學位考試成績評分表**（每位老師ㄧ份）

2. 表C5**：畢業創作展作品資料暨評分表**（每位老師ㄧ份）

3. 表C6**：畢業創作展審查評分統計表**

4. 表C7**：畢業創作展審查簽到表**

**教務處-個人校務系統：＜學位考試申請＞表格**

5. **學位考試簽到表**

6. **學位考試合格同意書**

7. **學位考試委員會審定書**

當天需錄音、錄影及拍照存檔記錄

**↓**

學位考試**結束**需繳交：

1. 表C2**：學位考試成績評分表**（每位老師ㄧ份）

2. 表C5**：畢業創作展作品資料暨評分表**（每位老師ㄧ份）

3. 表C6**：畢業創作展審查評分統計表**

4. 表C7**：畢業創作展審查簽到表**

5. **學位考試簽到表**

6. **學位考試合格同意書**

7. **學位考試委員會審定書**

(審定書部分，若老師當天已簽即可繳交；

若無，請於論文修改完成且老師同意後一併簽完繳交審定書正本於系辦)

8. 表C8：**學位考試紀錄表**

(自行至系網下載填妥，並傳至art@ntua.edu.tw及art201803@ntua.edu.tw)

9. 繳交**展覽DM**

**↓**

論文**修改完成**後：

 →

本校博碩士論文系統

修訂完成之論文PDF檔

 上傳

 →

本校圖書館審核(約3天)

列印授權書

印製平裝論文(加上浮水印)

（所上需繳交3本、圖書館3本，論文內頁第一頁起為書名頁🡪

學位考試委員審定書🡪論文正文(含參考書目與附錄)。）

**↓**

論文**上傳完成**後：

**繳交授權書**：簽署完成的「博碩士論文電子檔上網授權書」(不需裝訂於論文內)，統一繳至圖書館。

**繳交光碟**：所上需繳交1份論文光碟，另外，創作與展演組需繳交給圖書館作品光碟3份

※**完成後即可在「校務行政系統」申請離校，辦理離校流程**※

可參考表C9：**研究生辦理畢業離校相關手續單辦理**離校手續

◆小提醒：

離校手續辦理期限(當日下午4點前)，

第一學期為10月31日(可退費2/3)及1月31日、

第二學期為4月30日(可退費2/3)及7月31日。