

論文寫作計畫與學位考之進行流程【當碩】

115.08 劉彥沂 更新

◎論文寫作計畫

表 A1：論文指導教授同意書(若有共同指導教授請填表 A2)

表 A3：修課計畫表

繳交時限：於第一學年下學期前



表 A4：論文題目暨指導教授提報單(若之後須更改題目或更換指導教授請填表 A5)

繳交時限：於第二學年上學期



寫作計畫考試前需繳交：

繳交時限：於寫作計畫考試前一個月提出並繳交

表 B1：論文寫作計畫表

表 B2：論文寫作計畫發表申請書

聯絡並寄送寫作計畫書(大綱考論文)給考試委員(請在大綱考前提早 1~2 周交給考試委員)

〈司儀講稿範例〉可至系網下載

- 需向系辦確認是否有考試委員的個人資料，以利審查費用匯入。
- 提供給系辦，口試委員常用 e-mail，以利後續學校電子發文給委員聘函。
- 告知系辦雙北以外考試委員之交通方式，以利製作交通費領據。



寫作計畫考試當天需準備：

表 B3：論文寫作計畫評審簽到表

表 B4：論文寫作計畫評審成績單(每位老師一份)

- 當天需錄音、錄影及拍照存檔記錄



寫作計畫考試結束需繳交：

表 B3：論文寫作計畫評審簽到表

表 B4：論文寫作計畫評審成績單(每位老師一份)

表 B5：論文寫作計畫考試紀錄表

(自行至系網下載填妥，並傳至 art@ntua.edu.tw 及 art201803@ntua.edu.tw)



「小論文」經指導教授審閱後公開發表於期刊、學刊後，

繳交表 B6：公開發表論述-提報單(需包含發表刊物封面及內文影本)

◎論文學位考

欲取得學位考資格需完成：

1. 「小論文」經指導教授審閱後公開發表於期刊、學刊後，

繳交表 B6：公開發表論述-提報單(需包含發表刊物封面及內文影本)

2. 通過 3 次系上舉辦之碩士班聯合評鑑展

3.取得相關點數：

●創作組取得碩士評鑑點數 3 點

●理論組取得相關點數 3 點，並繳交相關證明文件資料。



學位考前需確認：

確認學位考試時間於個人展覽期間，且學位考試地點需訂於展場內(理論組則免)

進入：教務處校務系統＜學位考試申請＞，填寫申請表。

(請於時限內完成申請，逾期末實行者不得考試)



學位考前需繳交：

1. **學位考試申請書** (教務處校務系統＜學位考試申請＞)
2. **學位考試委員推薦書** (教務處校務系統＜學位考試申請＞)
3. **歷年成績單**
4. **表 C1**：學位資格考核履修資料審核表
5. **表 C3**：畢業創作展審查時間申請表(理論組則免)
6. **表 C4**：畢業創作展審查評審委員推薦表(理論組則免)

聯絡並寄送學位論文給考試委員(請在學位考前提早 2 周交給考試委員，並提醒老師考試時間)

〈司儀講稿範例〉可至系網下載

- 需向系辦確認是否有考試委員的個人資料，以利審查費用匯入。
- 提供給系辦，口試委員常用 e-mail，以利後續學校電子發文給委員聘函。
- 告知系辦雙北以外考試委員之交通方式，以利製作交通費領據。



學位考當天需準備：

系網下載：

1. **表 C2**：學位考試成績評分表 (每位老師一份)
2. **表 C5**：畢業創作展作品資料暨評分表 (每位老師一份) (理論組則免)
3. **表 C6**：畢業創作展審查評分統計表(理論組則免)
4. **表 C7**：畢業創作展審查簽到表(理論組則免)

5. 學位考試簽到表
6. 學位考試合格同意書
7. 學位考試委員會審定書

當天需錄音、錄影及拍照存檔記錄



學位考試結束需繳交：

1. 表 C2：學位考試成績評分表（每位老師一份）
2. 表 C5：畢業創作展作品資料暨評分表（每位老師一份）（理論組則免）
3. 表 C6：畢業創作展審查評分統計表（理論組則免）
4. 表 C7：畢業創作展審查簽到表（理論組則免）

5. 學位考試簽到表
6. 學位考試合格同意書
7. 學位考試委員會審定書

（審定書部分），若老師當天已簽即可繳交；

若無，請於論文修改完成且老師同意後一併簽完繳交審定書正本於系辦）

8. 表 C8：學位考試紀錄表

（自行至系網下載填妥，並傳至 art@ntua.edu.tw 及 art201803@ntua.edu.tw）

9. 繳交 展覽 DM（理論組則免）
10. 繳交 表 C9：論文相似度比對報告審核表

（需檢附論文比對系統結果截圖：

內容包含「論文名稱」、「研究生姓名」、「比對結果百分比」）



論文修改完成後：

修訂完成之論文 PDF 檔

→
上傳

本校博碩士論文系統

本校圖書館審核(約 3 天)

→

列印授權書

印製平裝論文(加上浮水印)

(所上需繳交 3 本、圖書館 3 本，論文內頁第一頁起為書名頁→

學位考試委員審定書→論文正文(含參考書目與附錄)。)



論文上傳完成後：

繳交**授權書**：簽署完成的「博碩士論文電子檔上網授權書」(不需裝訂於論文內)，統一繳至圖書館。

繳交**光碟**：所上需繳交 1 份論文全文光碟，另外，創作與展演組需繳交給圖書館作品光碟 3 份

※完成後即可在「校務行政系統」申請離校，辦理離校流程※

可參考**表 C10**：研究生辦理畢業離校相關手續單辦理離校手續

◆小提醒：

離校手續辦理期限(當日下午 4 點前)，

第一學期為 10 月 31 日(可退費 2/3)及 1 月 31 日、

第二學期為 4 月 30 日(可退費 2/3)及 7 月 31 日。