

國立臺灣藝術大學教室借用申請單

申請日期 108年9月24日

借用場地		借用時間	自	_____	年	_____	月	_____	日	_____	時	星期	_____
------	--	------	---	-------	---	-------	---	-------	---	-------	---	----	-------

活動內容	(必填)											人數	
------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--

申請單位 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 校內	<input type="checkbox"/> 院系所中心及行政單位	單位名稱	(必填)
		<input type="checkbox"/> 教職員		
		<input type="checkbox"/> 系學會/學生	申請者	(必填)
	<input type="checkbox"/> 校外	<input type="checkbox"/> 社團()	聯絡電話	(必填)
		<input type="checkbox"/> 公家機關團體、財團法人、企業團體(一級)	電子信箱	(必填)
		<input type="checkbox"/> 校友(二級/附校友證及影本存查)	地址	(必填)
	<input type="checkbox"/> 其他			

申請單位主管核章	教 務 處	
(校外單位免)	<input type="checkbox"/> 依規定免收費 <input type="checkbox"/> 擬收場地管理費(_____ 元) 繳費收據 Nb. _____ 課務組判別/填報 承辦人：(管理教室值班者之簽章)	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 其他(意見： _____) 單位主管：

有底色之欄位皆請詳填(上聯-課務組留存)

國立臺灣藝術大學教室借用申請單

申請日期 108年9月24日

借用場地	0	借用時間	自	_____	年	_____	月	_____	日	_____	時	星期	_____
------	---	------	---	-------	---	-------	---	-------	---	-------	---	----	-------

申請單位		(必填)
------	--	------

申請者		(必填)
-----	--	------

注意事項：

一、本申請表視同合約書，借用教室需依本校教室借用要點之規定辦理，使用場地期間如有可歸責之原因造成本校人員及財物之損害，應負賠償之責。

二、借用前先洽教務處查詢可借教室與時段，並於借用前1日填表送核准及繳費完畢，當日申請不予借用。(教室查詢分機：1118)

三、申請單位應自行負責場地之佈置及復原，並遵守各場地之使用規則及校內相關規定，不得擅入未經申請之場地以免影響教學及行政活動。教室內禁止吸菸及攜帶食物、飲料，並須隨時保持整齊清潔；使用完畢後應清除垃圾、恢復原狀、關閉電源及門窗。

教室申請借用流程：1. 查詢可借用教室及時段(分機1118) → 2. 填單送申請 → 3. 核准借用(繳費)
 (下聯-申請者留存備查)