< - 請 填 展 名 - >

計畫書

|  |  |
| --- | --- |
| 主辦單位： |  |
|  |  |
|  |  |
| 協辦單位： |  |
|  |  |
|  |  |
| 中華民國 年 月 日 |

**壹、展覽籌備情形**

**一、目的與宗旨**

|  |
| --- |
|  |

**二、工作進度表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**三、通訊及聯絡方式**

|  |  |
| --- | --- |
| 聯絡人： |  |
| 電話： |  |
| 手機： |  |
| e-mail： |  |

第 頁 共 頁

**貳、展覽內容:**

**(應含展覽檔期、展場基本資料、展出主題、展出件數、展出人資料。)**

第 頁 共 頁

**参、經費預算表**

參考範例(請依需要自行訂定):

單位：元

◎各項目可互相流用

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **預算項目** | **支用明細說明** | **預算金額** | **備註(贊助廠商)** |
| 一、展場佈置(佈卸展) | 美術材料 |  |  |  |
| 五金工具 |  |
| 二、宣傳費用 | 文宣印製 |  |  |  |
| 郵資 |  |
| 媒體廣告 |  |
| 三、活動雜支(茶會或研討會) | 活動場地佈置 |  |  |  |
| 茶點(依標準每人50元為限) |  |
| 四、誤餐費 | 來賓及工作人員誤餐費(依標準每人100元為限) |  |  |
| 五、貨物運費 | 運送作品等 |  |  |
| 六、雜支 | 雜支 |  |  |
| 七、場地租金 |  |  |  |
| 總計 |  |  |  |

第 頁 共 頁

第 頁 共 頁